

# คำประกาศการเรียกร้องสินไหม

ควรทำอย่างไร?

## การเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาลกรณีฉุกเฉิน

1) แสดงบัตร WRLife ของคุณและแจ้ง ASSIST INTERNATIONAL SERVICES ที่เคาน์เตอร์รับผู้ป่วยของโรงพยาบาล

โทรศัพท์ : +66 953 697 939

อีเมล : [operations@assistinter.com](mailto:operations@assistinter.com)

2) บริษัทผู้ช่วยเหลือพร้อมให้บริการ **ตลอด 24 ชั่วโมง 7 วัน** และจะยืนยันการอนุมัติความคุ้มครอง

3) **AIS ชำระค่าบริการโรงพยาบาลโดยตรง** หลังจากได้รับรายงานทางการแพทย์.

## การเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาลแบบไม่ฉุกเฉิน

1) การเข้าพักรักษาตัวแบบวางแผนล่วงหน้าทุกครั้ง **ต้องได้รับการอนุมัติก่อน.**

2) ส่งใบประมาณการค่ารักษาพยาบาลฉบับสมบูรณ์ไปที่ : [operations@assistinter.com](mailto:operations@assistinter.com)

3) รอการยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเข้ารับการรักษา.

# การปรึกษาแพทย์และการรักษาแบบผู้ป่วยนอก (Outpatient)

## Cf โมดูล 2

สำหรับการปรึกษาแพทย์ การตรวจ หรือการรักษาแบบผู้ป่วยนอก ผู้เอาประกันต้อง ชำระเงินให้แก่สถานพยาบาลด้วยตนเองก่อน

จากนั้นให้ส่งเอกสารประกอบ (รายงานทางการแพทย์ ใบแจ้งหนี้แบบละเอียด หลักฐานการชำระเงิน และรายละเอียดบัญชีธนาคาร) ทางอีเมลไปที่ **claim@assistinter.com**.

เมื่อได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว การคืนเงินจะโอนเข้าบัญชีธนาคารของผู้เอาประกัน **ภายใน 7 วันทำการ**

### เอกสารที่จำเป็นสำหรับการขอคืนเงิน

- 1/ รายงานทางการแพทย์โดยละเอียด รวมถึงข้อมูลติดต่อของผู้เอาประกัน
- 2/ ใบแจ้งหนี้แยกรายการสำหรับการรักษาและยา
- 3/ ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ
- 4/ ใบแจ้งหนี้โรงพยาบาลโดยละเอียดและหลักฐานการชำระเงิน
- 5/ รายละเอียดบัญชีธนาคารฉบับสมบูรณ์

### สำหรับประกันเสริม CFE

ใบแจ้งการคืนเงินจาก CFE (นอกเหนือจากเอกสารที่ระบุไว้ข้างต้น)

กรุงเทพฯ : +66 953 697 939

การเข้าพักรักษาตัวแบบวางแผนล่วงหน้า : operations@assistinter.com

การคืนเงินและการรักษาแบบผู้ป่วยนอก : claim@assistinter.com

**www.wrlife.net & www.wrlife.org**